

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Izborna Skupština udruge **Društvo bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka Jugoistočne Europe**, održane dana 13.09.2015. godine u Neumu, donosi

S T A T U T

Društva bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka Jugoistočne Europe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, pečata, sjedišta, cilja, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načina upravljanja i unutarnjeg ustrojstva, statusnih promjena, financiranja, osiguranja javnosti djelovanja, članstva, izbora i opoziva likvidatora, prestanak rada Društva, imovine, načina rješavanja sporova i druga pitanja značajna za rad **Društva bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka Jugoistočne Europe** (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nevladina i neprofitna organizacija, registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 2.

Naziv Društva glasi: *Društvo bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka Jugoistočne Europe*.

Skraćeni naziv Društva glasi: *Društvo BPSB*.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: *Southeast European Association of Librarians of the Law and Related Libraries*.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku glasi: *SEALL*.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske i Jugoistočne Europe.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Splitu, Domovinskog rata 8, Republika Hrvatska Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

Društvo u pravnom prometu zastupa predsjednik Upravnog odbora Društva.

Članak 4.

Društvo može osnivati podružnice.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Društva.

Podružnice nisu pravne osobe.

Članak 5.

Društvo posjeduje pečat. Pečat Društva okruglog je oblika, promjera 30 mm. Uz obod je ispisan naziv Društva, te sjedište Društva.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Upravnog odbora Društva i drugi članovi Društva koje on ovlasti.

Društvo upotrebljava logotip u obliku pravokutnika iznad kojeg je akronim naziva Društva na engleskom jeziku, velikim latiničkim tiskanim slovima, od kojih je prvo crveno a ostala crna, u čijem je središtu grafički prikazana otvorena knjiga stilizirana u obliku vage sa crvenim koricama u podnožju.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST

Članak 6.

Područje djelovanja Društva je: kultura i umjetnost, ljudska prava, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje.

Cilj i svrha osnivanja Društva je promicanje, razvoj i unaprjeđenje regionalne međubibliotečne suradnje bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka Jugoistočne Europe.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- razvoj programa regionalne suradnje za unaprjeđenje pravnih i srodnih knjižnica putem organizacije okruglih stolova, konferencija, javnih tribina i drugih srodnih događanja,
- izdavanje biltena, programskih knjižica, serijskih i monografskih stručnih publikacija i zbornika radova,
- promocija i zagovaranje ljudskih prava i prava na pristup informacijama, zaštita profesionalnog statusa bibliotekara putem različitih javnih aktivnosti, razmjene informacija i partnerskih projekata sa srodnim institucijama,
- mobilnost i cjeloživotno obrazovanje knjižničara i korisnika pravnih i srodnih knjižnica - organizacija domaćih i međunarodnih radionica, predavanja i studijskih razmjena,
- profesionalno povezivanje i međunarodna suradnja sa srodnim udrugama i asocijacijama kroz rad na zajedničkim stručnim i znanstvenim projektima i istraživanjima,
- promocija stručnih publikacija i druge promotivne aktivnosti kao i različite popratne aktivnosti vezane uz izdavačku djelatnost, međunarodnu suradnju i rad Društva.

III. ČLANOVI DRUŠTVA

Članak 8.

Članom Društva može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna domać i strana osoba osoba, koja jezainteresirana za rad u Društvu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Društva mogu postati i domaće i strane pravne osobe. Članstvo u Društvu one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Društvu može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi Društva plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor Društva i potvrdi Skupština Društva.

Članak 9.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev Upravnom odboru Društva, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Članom Društva se postaje potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine. Time se članovi obvezuju na sudjelovanje u radu Društva te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Društva.

Popis i registar članova Društva elektronički vodi za to od Upravnog odbora ovlaštena osoba i sadrži podatke o osobnom imenu / nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB) za hrvatske državljane, datum rođenja / osnivanja, datumu i pristupanju udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis može sadržavati i druge podatke (stupanj obrazovanja, znanstvena i stručna zvanja, nagrade). Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 10.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Društva. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva.

Članak 11.

Članovi Društva imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Društva,
- biti informirani o radu Društva,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Društvom
- da usmeno ili pismeno daju prijedloge, žalbe, mišljenja i primjedbe na rad Društva

Članovi Društva imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela Društva,
- poštovati odredbe Statuta Društva,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 12.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini Društva. Odluka Skupštine je konačna.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 13.

Tijela upravljanja Društvom su:

- Skupština i
- Upravni odbor.

Članak 14.

Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Društva.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna skupština održava svake dvije godine. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi. Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Skupština Društva nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Društva,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, godišnje financijsko izvješće, kao i i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

- donosi odluke o bitnim pitanjima djelatnosti Društva, utvrđuje smjernice za rad te program djelatnosti
- odlučuje o učlanjivanju Društva u druga udruženja i istupanju iz njih,
- odlučuje o prestanku postojanja Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva ,
- bira i razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora Društva,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Društva,
- odlučuje o visini godišnje članarine, odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora Društva, te iznimno i o sukobima interesa, pravima i žalbama članova Društva iz čl. 20. Ovog Statuta,
- donosi odluku o statusnim promjenama Društva,
- donosi sve odluke u vezi s radom Društva za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Upravnog odbora Društva.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Skupštinu saziva Upravni odbor Društva. Upravni odbor obvezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio predsjednik Upravnog odbora ili deset redovitih članova Društva.

Upravni odbor Društva dužan je pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 16.

Skupština donosi odluke i punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju iz članka 26. stavka 2.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar koje imenuje Skupština Društva. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 17.

Predsjednik Upravnog odbora Društva organizira i rukovodi poslovanjem Društva.

Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Društvo, te odgovara za zakonitost njegova rada i podnošenje potrbnih izvješća Skupštini kao i nadležnom registarskom tijelu za uredu. Mandat predsjednika Upravnog odbora Društva traje dvije godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 18.

Predsjednik Upravnog odbora Društva može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Društva.

Odluku o razriješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili deset redovitih članova Društva. U slučaju razriješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora Društva.

Članak 19.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čini 5 članova koje bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora Društva traje 2 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Predsjednik Upravnog odbora po funkciji je predsjednik Društva i mandat mu također traje 2 godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

Članak 20.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima
- Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu i planovima
- prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- vodi popis članova Društva,
- odlučuje o raspodjeli i korištenju financijskih sredstava
- konačno rješava i sukobe interesa članova koji štete zajedničkim interesima ili sporove između članova društva, kao i žalbe članova koje podnose zbog provođenja ovog Statuta i drugih općih akata društva, u roku od 30 dana od zaprimanja žalbe. Ako se radi o sukobima interesa, pravima i žalbama koje uključuju članove Upravnog odbora, ti članovi nemaju pravo odlučivanja. Ako se odnosi na većinu ili cijeli Upravni odbor, za odluke o svim navedenim pitanjima zadužena je Skupština, s odgodom do iduće redovne skupštine,
- obavlja i ostale poslove koji nisu stavljeni u nadležnost Skupštine Društva.

Članak 21.

Upravni odbor Društva punovažno odlučuje ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 22.

U slučaju utvrđivanja stegovne odgovornosti članova Društva Upravni odbor Društva donosi odluku o stegovnoj odgovornosti u prvom stupnju uz mogućnost žalbe. O žalbi odlučuje Skupština Društva. Odluka Skupštine je konačna.

V. IMOVINA DRUŠTVA, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA

Članak 23.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, nasljedstvom i darovima, dotacijama iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Imovinom raspolaže Društvo pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Društva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje i imovinom raspolaže upravni odbor Društva.

Članak 24.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Društva i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor Društva.

Članak 25.

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 26.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 27.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 29.

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština sukladno članku 15. Ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s drugom čija financijska izvješća iskazuju negativni rezultat.

X. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 30.

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka

6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 31.

U slučaju prestanka rada Društva njegova se imovina poklanja zakladi ili nevladinoj Udruzi sa istim ili sličnim statutarnim ciljevima sukladno odluci Skupštine.

Članak 32.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Članak 33.

U slučaju postojanja spora između članova Društva koji oteževa ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. O načinu rješavanja sporova između članova Društva Skupština će donijeti Pravilnik o rješavanju sporova.

Članovi Udruge moraju postupati odgovorno vodeći računa o spriječavanju sukoba interesa.

XI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE ČLANSTVA

Članak 34.

Članovi Društva imaju pravo uvida u rad tijela Društva i odluke koje ta tijela donose.

Informacije o aktivnostima Društva, radu njegovih tijela, te odlukama koje su donesene članovi Društva dobivaju putem poziva i obavijesti, elektroničkih mreža i mrežnih stranica Društva s dokumentima Društva. Za davanje informacija o radu Društva odgovoran je Upravni odbor.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka Jugoistočne Europe donesen u Beogradu dana 23. 10. 2008. godine.

Članak 36.

Statut Društva stupa na snagu danom donošenja.

U Neumu, 13.09.2015. godine

Predsjednik Upravnog odbora Društva:

Edita Bačić